



MOSONMAGYARÓVÁRI VÁROSVÉDŐ EGYESÜLET



ALAPSZABÁLY

Mosonmagyaróvár
1986.

A
MOSONMAGYARÓVÁRI VÁROSVÉDŐ EGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA

MOSONMAGYARÓVÁR
1991

I. Az Egyesület neve, célja és feladata

1.§.

Az Egyesület neve: Mosonmagyaróvári Városvédő Egyesület.

Székhelye: Mosonmagyaróvár.

Működési területe: Mosonmagyaróvár város közigazgatási területe.

Pecsétje: köralakú, szegélyében fent "VÁROSVÉDŐ EGYESÜLET" lent "MOSONMAGYARÓVÁR" felirattal; belül a magyaróvári vár és várkapu rajzával, felette az Egyesület alapításának évszáma (1985).

Jelvénye: két stilizált védő tenyérrel közrefogott íves háromszög, amelynek szegélyében fent "VÁROSVÉDŐ EGYESÜLET" lent "MOSONMAGYARÓVÁR" felirat, csúcsában hétszirmú virág, a mezőben a magyaróvári vár és a bevezető híd sziluettje, a jelvény alján az egyesület alapítási évszáma (1985).

2.§.

Az Egyesület - az egyesülési jogról alkotott 1989. évi II. törvény alapján, pártoktól függetlenül működő - önálló jogi személy.

3.§.

(1) Az egyesület célja a város lakossága körében olyan hangulat kialakítása és erősítése, amelynek révén kezdeményezni, segíteni tudja városa szépségének, értékeinek, épített és természetes környezetének megóvását, gyarapítását, amivel Mosonmagyaróvár fejlesztését kívánja szolgálni.

(2) Az Egyesület feladata:

a) tagjai sorába gyűjteni mindazokat, akik szeretik és védeni, fejleszteni, szebbé tenni kívánják városukat;

b) tagjai részvételével olyan rendezvények szervezése, illetve kiadványok készítése, amelyek lehetőséget nyújtanak a város lakói vagy látogatói számára Mosonmagyaróvár szépségének és értékeinek megismerésére;

c) rendezvényein olyan fórumok teremtése, ahol előterjeszthető és megvitatható minden javaslat, ami a város szebbé tételét, értékeinek megóvását, vagy gyarapítását kívánja szolgálni;

d) a vitafórumokon elfogadott városszerépítési, -védelmi vagy -fejlesztési javaslatok alapján ajánlások kidolgozása illetékes városi testületek részére;

e) kidolgozott ajánlásai megvalósításának az Egyesület vagyonaiból anyagiakkal, illetve - tagsága részvételével szervezett - társadalmi munkával történő segítése.

(3) Az Egyesület - feladatainak megvalósításában - szem előtt tartja a város érdekeit, igényli az állami és társadalmi szervek, munkahelyi kollektívák és csoportok erkölcsi és anyagi segítségét, támogatását.

(4) Az Egyesület munkája során együtt kíván működni a város vezető testületével, a Város és Községvédők Szövetsége tagjaként annak választmányával, valamint - feladatai igénye szerint - más hasonló célú hazai vagy külföldi szervezettel.

(5) Az Egyesület tevékenységét a Közgyűlés által meghatározott célkitűzések alapján az Elnökség által elfogadott éves munkaterv szerint végzi.

'II. Az Egyesület tagjai'

4.§.

(1) Az Egyesületnek rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai lehetnek.

a) Az Egyesület rendes tagja lehet minden nagykorú, magyar vagy külföldi állampolgár, aki az Egyesület célkitűzéseit támogatja és az Alapszabályt magára nézve kötelezőnek elfogadja. Aki az Egyesület alapítási éve utolsó napjáig belép, alapító rendes tagnak minősül. Az alapító tagság a későbbiekben egyszer 500 Ft alapítási díj befizetésével megváltható.

b) Pártoló tag lehet jogi személy, munkahelyi kollektíva, illetve csoport vagy egyén.

c) Tiszteletbeli tag lehet, akit - a város érdekében, az Egyesület céljaival egyező eredményes, kiemelkedő közéleti, társadalmi, tudományos, művészeti vagy sporttevékenysége alapján - az Elnökség arra érdemesnek ítél.

(2) Az Egyesületnek nem lehet tagja, akit szándékos bűncselekmény miatt végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték vagy a közügyektől eltiltottak.

(3) A tagként felvételét kérő az Egyesületbe való belépési szándékát "Belépési nyilatkozat"-tal terjeszti elő. A felvételtől az Elnökség soron következő ülésén dönt. A jelentkező - belépési szándékának elfogadása és tagdíjának befizetése esetén - igazolást kap. Elutasítás esetén az Elnökség írásban közli, am

ellen - a kézhezvételtől számított 30 napon belül - az Egyesület Közgyűléséhez panaszt lehet előterjeszteni.

(4) Az évi tagsági díj összegét a rendes és az egyéni pártoló tagok részére azonos mértékben a Közgyűlés állapítja meg. A pártoló tag jogi személyekkel, munkahelyi kollektívákkal, illetve csoportokkal az Egyesület munkájában való részvételt, a támogatás évenkénti módját és eszközeit az Elnökség külön megállapodásban rögzíti. Az Egyesület tevékenységét egyébként bárki - lehetőség szerinti - adományozással, illetve az Egyesület érdekében tett felajánlással is segítheti.

(5) Az Egyesület tagjait a 4.§. (1) szerinti csoportosításban kell nyilvántartani.

III. A tagok jogai és kötelességei

5.§.

(1) Az Egyesület - céljainak minél eredményesebb megvalósítása érdekében - tagjaitól lelkes és tevékeny magatartást vár el, és megkívánja, hogy - az Alapszabály szerinti keretek között - részt vegyen az Egyesület munkájában.

(2) Az Egyesület tagjának joga, hogy:

a) tanácskozási, javaslattevési és szavazati joggal részt vegyen az Egyesület Közgyűlésén;

b) részt vegyen - kívánsága szerint - bármely szakosztály vagy szakosztályok munkájában;

c) az Egyesület céljait és feladatait érintő bármely kérdésben felvilágosítást kérjen az Elnökségtől vagy oda javaslatot tegyen, s arra - az Elnökség soron következő ülése után - 30 napon belül érdemi választ kapjon;

d) térítésmentesen kapja az Egyesület tájékoztatóját és kiadványait.

(3) Az Egyesület tagjának kötelessége, hogy:

a) betartsa az Alapszabályban foglaltakat, valamint a Közgyűlés és az Elnökség határozatait;

b) közreműködjön az Egyesület munkájában;

c) a vállalt feladatokat - tudásához mérten - lelkiismeretesen teljesítse, illetve tagdíját időben rendezze;

d) védje az Egyesület vagyonát.

(4) Az Egyesület rendes tagja megválasztható az Egyesület bármely tisztségére.

IV. A tagsági viszony megszűnése

6.§.

(1) A tagsági viszony megszűnik kilépés, törlés, kizárás, vagy elhalálozás esetén.

(2) A kilépési szándékot a tárgyév végéig kell írásban az Elnökségnek bejelenteni. Ennek alapján - ha más irányú döntés nem történik - a tagsági viszony január 1-el megszűnik.

(3) Azt a tagot, aki tagdíjfizetési vagy támogatási kötelezettségének írásbeli felszólításra sem tesz eleget, illetve kötelezettségével egy évi hátralékban van, az Elnökség a tagok sorából törölheti.

(4) Kizárhatja az Elnökség a tagok sorából azt, aki az Egyesület céljaival ellentétes vagy azokat gátló magatartást tanúsít, illetve aki életmódja vagy bírói ítélet folytán az egyesületi tagságra méltatlanná válik. A kizárt tag a határozat ellen 30 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez panasszal élhet.

(5) Az elhalt, a kizárt, vagy törölt tagok által befizetett tagdíj nem követelhető vissza.

V. Az Egyesület szervezete, szervei és tisztségviselői

7.§.

Az Egyesület szervezete

(1) Az Egyesület testületi szervei: a Közgyűlés, az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság.

(2) Az Egyesület gyakorlati munkáját - a feladatok jellege szerint - a Közgyűlés által jóváhagyott szakosztályai vagy az Elnökség által szervezett bizottságai útján végzi.

(3) Az Egyesület tisztségviselői: az elnök, az alelnökök, a titkár, az ügyvezető, a jegyző, a pénztáros, az elnökségi tagok, az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai, valamint a szakosztályvezetők, akik egyben elnökségi tagok is lehetnek.

(4) Tisztségviselő alkalmazott is lehet, amennyiben az Egyesület rendes tagja.

8.§.

(1) A Közgyűlés az Egyesület legfelsőbb szerve, ami a tagok összességéből áll.

(2) A Közgyűlés általában 5 évenként ülésezik, ha azonban a rendes tagok egyharmada - a Közgyűlés céljának megjelölésével - kéri vagy az Ellenőrző Bizottság, illetve az Elnökség szükségesnek tartja, illetve a bíróság elrendeli, a Közgyűlést 15 napon belül össze kell hívni.

(3) A Közgyűlést az Elnökség hívja össze a napirendet is tartalmazó meghívóval, amit a Közgyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal ki kell küldeni a rendes, a tiszteletbeli, az egyéni és jogi pártoló tagoknak, valamint mindazoknak, akiknek a részvételét az Elnökség szükségesnek tartja.

(4) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a rendes tagok fele jelen van. Határozatképtelenség esetén - az eredeti napirenddel - újra össze kell hívni a Közgyűlést, ami azonban a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképesnek tekintendő.

(5) A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

a) az Alapszabály elfogadása és módosítása;

b) a megalakítandó szakosztályok meghatározása;

c) a Közgyűlés elnökének, jegyzőkönyvvezetőjének és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagnak, valamint az Egyesület tisztségviselőinek és házipénztári ellenőrének, továbbá három elnökségi tagnak a megválasztása;

d) az évi tagsági díj megállapítása;

e) az Egyesület tevékenységére vonatkozó hosszabb távú célkitűzések meghatározása;

f) az Elnökség - beszámolási időszakról szóló - jelentésének elfogadása;

g) a beszámolási időszakra vonatkozó költségvetés és vagyonszármazékok elfogadása;

h) az Ellenőrző Bizottság jelentésének elfogadása;

i) az Egyesület ingatlanszerzésének vagy -elidegenítésének jóváhagyása;

j) a százezer forintot felüli kifizetések engedélyezése;

k) a pénzügyi tartalékalappal történő rendelkezés;

l) az egyesületi szervek Alapszabályba vagy más jogszabályba ütköző határozatainak megsemmisítése;

m) az Egyesület más szervezetbe - tagegyesületként - történő belépésének elhatározása;

n) nemzetközi kapcsolatok létesítésének jóváhagyása;

o) az Egyesület feloszlásának vagy más egyesülettel történő társulásának kimondása;

p) döntés mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály a hatáskörébe utal.

(6) A Közgyűlésen az Egyesület elnöke vagy valamelyik al-elnöke elnököl.

(7) A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Közgyűlés elnökének a szavazata dönt. Az Egyesület feloszlását a Közgyűlés kétharmad szótöbbséggel mondja ki.

(8) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, ami tartalmazza a Közgyűlés helyét, időpontját, napirendjét, a megjelentek és a - kimentésüket kért - távolmaradók számát, a Közgyűlés menetét, az elhangzottak lényegét, a szükséges mellékleteket, valamint a hozott határozatokat szó szerinti fogalmazásban.

(9) A jegyzőkönyvet a Közgyűlés elnöke, a titkár, a jegyzőkönyvvezető, valamint a - Közgyűlés kezdetén - jegyzőkönyvhiatalosításra megválasztott két rendes tag írja alá.

(10) A Közgyűlés határozatait a Közgyűlést követő 30 napon belül az Egyesület minden tagjának meg kell küldeni.

9.§.

Az Elnökség

(1) Az Elnökség - mint általános hatáskörű szerv - teljes felelősséggel, önállóan intézi és irányítja az Egyesület minden munkáját. Jogosult, egyben köteles intézkedni minden olyan ügyben ami nem tartozik a Közgyűlés vagy az Egyesület más testülete hatáskörébe.

(2) Az Elnökség a Közgyűlés által - a rendes tagok sorából - választott személyekből áll. Tagjai: az elnök, a két alelnök, a titkár, az ügyvezető, a jegyző, a pénztáros és három elnökségi tag. A jegyző és a pénztáros, illetve az ügyvezető egy személy is lehet, amennyiben a pénzügyek intézéséhez megfelelő képesítéssel és gyakorlattal rendelkezik.

(3) Az Elnökség általában félévenként ülészik.

(4) Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze, az ülés előtt két héttel kiküldött - a napirendet is tartalmazó - meghívóval.

(5) Az Elnökség üléseire - tanácskozási joggal - meg kell hívni az Ellenőrző Bizottság elnökét, a szakosztályvezetőket, továbbá mindazokat, akiknek a részvételét az elnök szükségesnek tartja.

(6) Az Elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon az elnökségi tagok legalább kétharmada jelen van.

(7) Az Elnökség dönt:

a) az elnöknek az Egyesület tevékenységéről szóló tájékoztatója elfogadásáról;

b) a titkárnak a taglétszám alakulásáról és a tagdíjfizetés helyzetéről szóló tájékoztatója elfogadásáról;

c) az ügyvezetőnek vagy a pénztárosnak az Egyesület pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatója elfogadásáról;

d) belső szabályzatok elfogadásáról és módosításáról;

e) az Elnökség mellett működő állandó vagy alkalmi bizottságok létrehozásáról;

f) tagok felvételéről, kilépéséről vagy törléséről, munkaviszony létesítéséről vagy más - az Elnökség hatáskörébe tartozó - személyi javaslatokról;

g) a szakosztályok éves feladattervének jóváhagyásáról.

h) az Egyesület - a Közgyűlés által meghatározott hosszabb távú célkitűzések szerint, illetve a szakosztályok éves feladatterve alapján kidolgozott - éves munkaterve és költségvetése elfogadásáról;

i) az 50 ezer forinton felüli kifizetések engedélyezéséről;

j) az Egyesület ingatlanszerzéséről vagy -elidegenítéséről;

k) nemzetközi kapcsolat létesítéséről;

l) Közgyűlés összehívásáról, napirendjéről és az oda külön meghívandók névsoráról;

m) mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály a hatáskörébe utal.

(8) Az elnökségi ülésen az Egyesület elnöke vagy valamelyik alelnöke elnököl.

(9) Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az ülés elnökének a szavazata dönt.

(10) Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyv készítendő, ami tartalmazza az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a megjelentek névsorát, a tanácskozás menetét, az elhangzottak tömör lényegét, a szükséges mellékleteket, valamint a hozott határozatokat szó szerinti fogalmazásban.

(11) A jegyzőkönyvet az ülés elnöke, a titkár és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(12) Az Elnökség határozatait az ülést követő 30 napon belül az Elnökség tagjainak, a szakosztályvezetőknek és az Ellenőrző Bizottság elnökének meg kell küldeni.

10.§.

Az Ellenőrző Bizottság

(1) Az Ellenőrző Bizottság az Egyesület egész tevékenységére kiterjedő folyamatos belső ellenőrzés céljára - a Közgyűlés által - a rendes tagok sorából választott testület.

(2) Az Ellenőrző Bizottság elnökből és két tagból áll.

(3) Nem lehet sem elnöke, sem tagja az Ellenőrző Bizottságnak, aki:

- a) nem tagja az Egyesületnek;
- b) korlátozottan cselekvőképessé vagy cselekvőképtelenné;
- c) kizárást vagy tisztségből való elmozdítást kimondó fegyelmi határozat alatt áll;
- d) az Egyesület valamelyik tisztségviselőjének - jogszabályban - meghatározott fokban hozzátartozója;
- e) az Egyesületben bármilyen egyéb tisztséget visel.

(4) Az Ellenőrző Bizottság - a Közgyűlés kivételével - az Egyesület bármely szervének vagy tisztségviselőjének tevékenységét jogosult ellenőrizni.

(5) Az Ellenőrző Bizottság főbb feladatai:

a) őrködjék az Egyesület működésében, a tisztségviselők munkájában a jogszabályok, az Alapszabály és a belső szabályzatok megtartása mellett az egyesületi demokrácia érvényesülése, valamint az egyesületi öntevékenység biztosítása, fejlesztése felett;

b) kísérje figyelemmel a Közgyűlés és az Egyesület más szervei határozatainak megvalósítását;

c) vizsgálja az egyesületi vagyoni felhasználását, kezelését és megővését;

d) ellenőrizze a költségvetésszerű gazdálkodást, s ennek keretében legalább félévenként a pénz- és anyagkezelést, valamint a bizonylati fegyelmet,

e) a Bizottság elnöke vagy valamelyik tagja - tanácskozási joggal - vegyen részt az Egyesület testületi ülésein.

(6) Az Ellenőrző Bizottság tevékenysége során szükség szerinti együttműködést alakítson ki az Egyesület házipénztári ellenőrével, akinek megállapításait vegye figyelembe testületi véleményalkotásában.

(7) Az Ellenőrző Bizottság - az alkalomszerűen szükséges ellenőrzései mellett - éves munkaterve alapján végzi tevékenységét, aminek során az ellenőrzések időpontjáról és tárgyáról az Egyesület érdekelt tisztségviselőjét kellő időben értesíti.

(8) Az ellenőrzésről minden alkalommal jegyzőkönyv készítenőd, amit az Ellenőrző Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető, valamint az ellenőrzött tevékenységi terület felelőse - aki a jegyzőkönyv tartalmára észrevételeket tehet - írja alá.

(9) Az Ellenőrző Bizottság köteles:

a) minden észrevételről az Egyesület elnökét - kisebb jelentőségű ügyben szóban, jelentősebb ügyekben írásban - tájékoztatni,

b) tevékenységéről, megállapításairól, észrevételeiről a Közgyűlésnek legalább 5 évenként beszámolni, illetve a szükséges javaslatait előterjeszteni.

11.§.

A szakosztályok

(1) Az Egyesület szakmai tevékenységét a - Közgyűlés által meghatározott célú - szakosztályokon keresztül fejti ki.

(2) A szakosztályok tagsága az Egyesület rendes tagjaiból - érdeklődési körük szerint - szerveződik.

(3) A szakosztályok főbb feladatai:

a) felmérni és ismerni a város épített és természetes értékeit, folyamatosan figyelemmel kísérni azok állapotát fenntartásuk, fejlesztésük vagy védelmük érdekében, illetve szóbeli, írásos vagy képi bemutatásuk céljából,

b) összejeövételek, tanácskozások, előadások, helyszíni szemlék vagy bemutatók szervezése a szakosztályok tagjai, ese-

tenként külső meghívottak részvételével, városfejlesztési tapasztalatok, elképzelések megvitatására, ajánlások kidolgozása érdekében,

d) általában minden olyan kezdeményezés támogatása, ami a város szépítését, múltját őrző értékeinek megővését szolgálja,

e) olyan propaganda kifejtése, aminek révén bemutatathatók a város épített és természetes értékei, múltját őrző hagyományai és az Egyesület tevékenysége.

(4) A szakosztályok szükség szerint, de legalább évente tartanak szakosztályi összejövetelt,

- amit a szakosztályvezető hív össze a napirend megjelölésével,

- ahová a szakosztály tagságán kívül meghívhatók más szakosztályok tagjai, nem egyesületi tag vendégek, szakértők, előadók is,

- ahol a szakosztályvezető vagy megbízott helyettese elnököl,

- amiről rövid emlékeztető készítenőd, tartalmazva az összejövetel helyét, időpontját, napirendjét, a megjelentek számát és a tanácskozás lényegének tömör összefoglalását.

(5) A szakosztályon belüli jobb munkamegosztás érdekében célszerű - a legkezdeményezőbb és legaktívabb tagok közül - néhány tagú vezetőséget, egyes speciális feladatok jobb ellátása érdekében alkalmi vagy állandó jellegű munkabizottságokat szervezni.

(6) A szakosztály vezetősége szükség szerint, de legalább negyedévenként tart rendes vagy - munkabizottságok, szakosztályi tagok, esetleg külső szakemberek meghívásával - kibővített ülést.

12.§.

Az elnök és alelnökök

(1) Az Egyesület elnöke:

a) a Közgyűlés által a rendes tagok sorából választott tisztségviselő, aki az egyesületi ügyek első számú irányítója és egyben az Egyesület törvényes képviselője.

b) hatásköre:

- képviseli az Egyesületet a bíróság, az ügyészség, különböző állami, önkormányzati, társadalmi és nemzetközi szervezetek előtt,

- az Egyesület nevében aláírási joggal rendelkezik,
- a Közgyűlés, illetve az Elnökség határozatainak megfelelően szervezi és irányítja az Egyesület tevékenységét,
- összehívja az Elnökség ülését, gondoskodik arról, hogy a testület ellássa feladatát
- az Elnökség megbízása alapján munkáltatói jogot gyakorol,
- ellenőrzi az egyesületi szervek határozatainak végrehajtását,
- ügyel arra, hogy a szakosztályok tevékenysége összehangolt legyen,
- dönt az 50 ezer forintot meg nem haladó kifizetések ügyében,
- szükség szerint elnököl a Közgyűlésen és az elnökségi ülésen,
- beszámol a Közgyűlésnek és az Elnökségnek az Egyesület - két testületi ülés közötti - tevékenységéről, s abban saját munkájáról.

(2) Az alelnökök:

- a Közgyűlés által a rendes tagok sorából választott tisztségviselők, akik az elnököt munkájában támogatják és segítik, távollétében helyettesítik olyan sorrendben, ahogy azt az Elnökség meghatározza,
- az Elnökség meghatározása szerint segítik útmutatásaikkal a szakosztályvezetők tevékenységét,
- a Közgyűlésen, illetve az Elnökség ülésein alkalmanként felváltva elnökölnek,
- ellátják mindazokat a feladatokat, amelyekre a Közgyűléstől vagy az Elnökségtől megbízást kapnak.

(3) Ha az elnök időközben tisztségéről leköszönne vagy tagsági viszonya bármilyen okból megszűnne, az alelnökök kötelesek 8 napon belül az Elnökséget összehívni, hogy az megbízza az egyik alelnököt az elnöki teendők ideiglenes ellátásával.

13.§.

A titkár

(1) Az Egyesület titkára a Közgyűlés által a rendes tagok sorából választott tisztségviselő, aki az Egyesület tevékenységé-

nek átfogó szervezője és az ügyvitel vezetője.

(2) A titkár:

- segítséget nyújt az elnöknek feladatai ellátásában, különösen a Közgyűlés és az Elnökség ülései elé kerülő napirendek előkészítésében, a szakosztályok munkáját összehangoló tevékenységében,

- irányítja az Egyesület és szervei ügyviteli munkáját, aminek keretében gondoskodik a Közgyűlés és az elnökségi ülés meghívóinak kiadásáról, a jegyzőkönyvek elkészítéséről, a határozatok megfelelő módon történő kiadásáról,

- intézkedik az egyesületi szervek határozatainak a végrehajtásáról, a szakosztályi összejevetek emlékeztetőinek időben történő beérkezéséről,

- nyilvántartja az Alapszabály szerinti csoportosításban - az Egyesület tagságát és - a pénztáros tájékoztatása szerint - a tagdíjfizetés teljesítését, egyben gondoskodik a tagsági igazolványok kiadásáról,

- félévenként tájékoztatja az Elnökséget az egyesületi taglétszám alakulásáról és a tagdíjfizetés helyzetéről,

- elkészíti és az Elnökség elé terjeszti az Egyesület éves munkatervének javaslatát,

- segíti az Egyesület rendezvényeinek szervezését és lebonyolítását,

- irányítja az adminisztrátor munkáját, szükség esetén fontosság szerint rangsorolja az adminisztrációs teendőket,

- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Közgyűlés vagy az Elnökség megbízza.

14.§.

A jegyző

(1) Az Egyesület jegyzője a Közgyűlés által a rendes tagok sorából választott tisztségviselő, aki - az elnök és a titkár irányításával - ellátja az Egyesület ügyviteli feladatait.

(2) A jegyző:

- a titkárt távollétében helyettesíti,

- gondoskodik az Egyesület irattárának - az Ügyiratkezelési Szabályzat szerinti - kezeléséről,

- leltári nyilvántartást vezet az Egyesület tulajdonát képező vagyontárgyakról, az egyesületi könyvtárkészletről, il-

letve a szükséges selejtezésekről,

- számon tartja az Egyesület javára tett felajánlásokat, adományokat, s azok rendeltetésszerű felhasználását,

- gondoskodik az egyesületi levelezés céljára szükséges céges levélpapír és céges boríték beszerzéséről,

- kezeli az Egyesület bélyegzőjét.

15.§.

A pénztáros

(1) Az Egyesület pénztárosa a Közgyűlés által a rendes tagok sorából választott tisztségviselő, aki az Egyesület - pénzügyi képesítéssel rendelkező - gazdasági és pénzügyi felelőse.

(2) A pénztáros:

- a pénzügyi előírásoknak megfelelően - naprakészen - vezeti a könyvelést,

- teljesíti az Egyesület pénzügyi átutalásait, ellenőrzi és könyveli az Egyesület részére történő befizetéseket,

- gondoskodik az illetékek és adók fizetéséről,

- kezeli a házipénztárat és ellátja a Házipénztári Szabályzatban előírt feladatokat,

- nyilvántartást vezet az egyesületi levelezés céljából beszerzett postabélyegek és postabélyegekkel ellátott borítékok vagy levelezőlapok beszerzéséről és felhasználásáról,

- gondoskodik a tagdíjak befizetéséhez szükséges postai utalványok beszerzéséről és a tagoknak történő kiküldéséről,

- tájékoztatja a titkárt a tagdíjbefizetések megtörténtéről,

- félévenként tájékoztatja az Elnökséget az Egyesület pénzügyi helyzetéről,

- elkészíti és a Közgyűlés, illetve az Elnökség elé terjeszti az Egyesület vagyonmérlegét, valamint a következő évi költségvetés tervét.

(3) A pénztáros tevékenységi körében - az elnökkel együtt - aláírási joggal rendelkezik.

16.§.

Az ügyvezető

(1) Az Egyesület ügyvezetője - jegyző és pénztáros hiányában - a Közgyűlés által a rendes tagok sorából választott tisztségviselő, aki pénzügyi képesítéssel rendelkező egyesületi alkalmazott.

(2) Az egyesületi ügyvezető a jegyző és a pénztáros teendőit látja el.

17.§.

A szakosztályvezető

(1) Az Egyesület szakosztályvezetője a Közgyűlés által a rendes tagok sorából választott tisztségviselő, aki az Egyesületen belül reábizott szakmai ügykör városi hatáskörű felelőse, így e minőségében elsősorban hivatott - felkérésre - szakértői véleménnyel szolgálni.

(2) A szakosztályvezető:

- a szakosztály nevében aláírási joggal rendelkezik,
- képviseli szakosztályát az Egyesület szerveiben,
- felkéri és megbízza a szakosztály vezetőségének és munkabizottságainak tagjait,
- összehívja a szakosztályt és a szakosztályi vezetőséget, ahol elnököl,
- a szakosztály éves feladattervét az Elnökség elé terjeszti jóváhagyásra,
- a jóváhagyott éves feladatterv szerint szervezi és irányítja a szakosztály munkáját, gondoskodik az egyesületi feladatok szakosztályon belüli megvalósításáról.

VI. Vegyes rendelkezések

18.§.

(1) Az Egyesület - mint önállóan gazdálkodó jogi személy - anyagi felelősségére, tulajdoni viszonyaira, a tevékenységével összefüggő anyagi kapcsolataira nézve a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

2) Az Egyesület pénzforgalma:

- az Országos Takarékpénztárnál vezetett folyószámlán - az Elnökség által jóváhagyott Házipénztári Szabályzatban foglaltak szerint - történik,

- szakmai felügyelete és rendszeres ellenőrzése a - Közgyűlés által a rendes tagok sorából választott, pénzügyi képességgel rendelkező - házipénztári ellenőr feladatköre.

(3) Ha az Egyesület Elnökségének tagjai az Alapszabállyal ellentétes módon eljárva, vétkenesen kárt okoznak, az e tevékenységükkel okozott kárért saját vagyonukkal felelnek.

VII. Záradók

Jelen Alapszabály az 1991. évi Közgyűlésen elfogadott módosításokat - az 1988. évben módosított Alapszabályba beépítve - tartalmazza.

Felelős kiadó:

a Mosonmagyaróvári Városvédő Egyesület elnöke

Készült a PATE sokszorosító Üzemében

Terjedelem: 0,95 A/5 ív Példányszám: 320 Törzsszám: 97/91.

Felelős vezető: Hegedűs Lóránt